

Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа - интернат
«Аскизский лицей - интернат»
им. М.И. Чебодаева

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 29.08. 2013 г. №10

Утверждено
Приказом МБОУ «Аскизский лицей –
интернат» от 16.09.2013 г. № 106/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету, курсу
МБОУ «Аскизский лицей-интернат»

1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст 28 п 3.б.), с целью систематизации и упорядочения написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу образовательной организации (далее Рабочая программа) – нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

3. Рабочие программы (программы по учебным предметам, программы элективных курсов, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности и др.) могут составляться на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);
- в случае если примерная авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы и рекомендаций по разработке рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам. Экспертизу данной программы осуществляет школьное методическое объединение данного предмета на уровне лицея.

4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану лицея.

II. Структура и требования к разработке Рабочей программы по учебному предмету, курсу лицея.

2.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. содержание программы учебного предмета, курса;
4. требования к уровню подготовки учащихся;
5. календарно-тематическое планирование.
6. список литературы.

2.2. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета, курса;
- должность, Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- год составления программы.

2.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программа обучения в области формирования системы знаний, умений на данный учебный год;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой лица;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий;
- внутрипредметные, межпредметные связи, преемственность может быть представлено в текстовой или табличной форме;
- характеристика групп учащихся для планирования и составления рабочей программы.

2.4. Содержание образует основную часть Рабочей программы, в которой раскрывается содержание разделов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и национально-региональный (региональный) компонент. Содержание основной части и НРК может быть представлено в текстовой или табличной форме (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Тема РК | Название темы, в которую включается РК | № урока |
|-------|---------|--|---------|
| | | | |
| | | | |

2.5. В компоненте «Требования к уровню подготовки учащихся» отражаются требования, соответствующие требованиям, представленным в стандартах образования по конкретному учебному предмету в соответствующем классе и включает в себя рубрики «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

2.6. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы на учебный год обучения (таблица 2).

Таблица 2

| № п/п | Наименование урока | Часы учебного времени | Плановые сроки прохождения программы | Фактические даты проведения | Примечание |
|-------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

2.7 Список литературы

В предложенную форму календарно-тематическое планирование учитель имеет право внести дополнения в зависимости от специфики предмета и (или особенностей).

III. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ.

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- Первый этап август - Рабочая программа рассматривается на заседании школьных методических объединений учителей предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

- Второй этап – 27 - 29 августа – Рабочая программа согласуется с заместителем директора по УВР;

- Третий этап – 27 августа -29 августа – утверждается руководителем образовательного учреждения (возможны и другие сроки утверждения Рабочих программ по объективным причинам).

3.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в лицее.

3.3. рабочая программа обновляется ежегодно.