

Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа - интернат
«Аскизский лицей - интернат»
им. М.И. Чебодаева

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 29.08. 2013 г. №10

Утверждено
Приказом МБОУ «Аскизский лицей –
интернат» от 16.09.2013 г. № 106/4

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Аскизский лицей - интернат».
- Внутришкольный контроль – основной источник для анализа состояния МБОУ «Аскизский лицей - интернат», достоверных результатов деятельности участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи

Цель любого вида контроля:

- получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса;
- исполнение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность школы;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса.

Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения программ по предмету, курсу;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль над процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательном процессе;
- изучение опыта работы учителей;
- подготовка материалов к аттестации педагогических работников.

3. Требования к внутришкольному контролю

Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным

4. Формы, виды и методы внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личный;
- коллективный (контроль осуществляет группа проверяющих)

Виды контроля:

- предварительный. Целью предварительного контроля является: предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание воздействия на эффективность его труда;
- персональный контроль позволяет руководителю длительное время работать с отдельным учителем в целях повышения его педагогического мастерства;
- тематический. Его цель – мобилизовать внимание коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе;
- классно-обобщающий. Цель его – выяснить воздействие разных учителей на учащихся одного класса и методом сравнения определить глубину его воздействия. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели;
- фронтальный. Его цель – знакомство с системой работы одного учителя, группы учителей или целого методического объединения, осуществление глубокого и всестороннего анализа их деятельности;
- обзорный. Цель – увидеть на каком профессиональном уровне начинает или заканчивает учебный год весь коллектив.

Методы контроля:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные, письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование;

5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует состояние преподавания учебных предметов;
- проверяет ведение школьной документации;
- координирует совместно с проверяемым пед. работником сроки и темпы освоения учащимися образовательных программ;
- организует и участвует в проведении письменных проверочных работ по учебным предметам;
- контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- применяет различные технологии контроля освоения учащимися программного материала;
- проводит предварительное собеседование с учителями по тематике проверки;
- запрашивает информацию у учителей об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует внеклассную работу, проводимую учителями со способными (одаренными) учащимися;
- контролирует создание учителями безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки;
- оказывает методическую помощь учителю в реализации предложений и рекомендации, данных во время проверки.

6. Права проверяющего:

- привлекать к контролю руководителей методических объединений данного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- использовать тесты, анкеты, согласованные со школьным психологом;
- по итогам проверки вносить предложения о поощрении работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;

- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности школы в СМИ.

7. Ответственность проверяющего

Проверяющий несёт ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки пед. работника до внесения результатов на широкое обсуждение;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

8. Документация:

- план внутришкольного контроля;
- справки по проверке.